

Die Gemeinde Andwil zählt rund 2'100 Einwohnerinnen und Einwohner und liegt zentral im Fürstenland. Die Nähe zu den Städten St. Gallen und Gossau, die ländliche Umgebung und der gute Anschluss an das Verkehrsnetz machen die Gemeinde zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

## Leiter/in Sozialamt, Einwohneramt und AHV-Zweigstelle (100 %)

In dieser verantwortungsvollen Führungsposition leiten Sie das Sozialamt, das Einwohneramt sowie die AHV-Zweigstelle mit seinen unterschiedlichen Bereichen.

### Ihre Hauptaufgaben:

#### Sozialamt / Asyl- und Flüchtlingswesen

- Führung von finanziellen Sozialhilfefällen vom Intake bis zum Abschluss
- Geltendmachung von Leistungs- und Rechtsansprüchen gegenüber Dritten nach dem Grundsatz der Subsidiarität
- Betreuung des Asyl- und Flüchtlingswesens inkl. Wohnraumbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit einer Fachperson Integration und Betreuung
- Alimentenbevorschussung und Inkassohilfe
- Restfinanzierung Pflegekosten
- Subventionen Kindertagesbetreuung

#### Einwohneramt / Bestattungsamt / AHV-Zweigstelle

- Eigenverantwortliche Führung des Einwohneramtes / Bestattungsamtes / AHV-Zweigstelle
- Bedienung und Betreuung des Schalters sowie telefonische Auskunftserteilung
- Verantwortung Hundekontrolle

### Ihre Kompetenzen und Erfahrungen:

- kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise bei einer öffentlichen Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung
- mehrjährige und fundierte Berufserfahrung im Asyl- sowie Sozialhilfewesen zwingend erforderlich
- Weiterbildung im sozialen Bereich und/oder Sozialversicherungsrecht oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren
- verantwortungsbewusste, zuverlässige und widerstandsfähige Persönlichkeit
- hohe Sozial- und Beratungskompetenz, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- selbständige Arbeitsweise und ausgeprägte Koordinationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1), gute Kenntnisse einer weiteren Landessprache oder weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten mit verschiedensten Zielgruppen

Wir bieten eine abwechslungsreiche Funktion mit hoher Eigenverantwortung und entsprechendem Handlungsspielraum. Die Zusammenarbeit erfolgt in einem kleinen, motivierten Team und ist geprägt von einem sehr guten Arbeitsklima. Zudem beinhaltet die Tätigkeit die Arbeit mit Menschen, welche mit grosser Wertschätzung und Dankbarkeit einhergeht. Attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen, wie zum Beispiel erhöhte Arbeitgeberbeiträge für die Pensionskasse von 60%, die vollständige Übernahme der Nichtberufsunfallversicherung zu 100% sowie die private Abteilung bei Unfall, sind selbstverständlich.

**Möchten Sie mehr über diese Stelle erfahren?**

Aufgabenbezogene Auskünfte zum Sozialamt erteilt Ihnen gerne Tanja Müller, (Montagvormittag, Dienstag und Mittwoch) telefonisch 058 258 33 51 oder per E-Mail an [tanja.mueller@andwil.ch](mailto:tanja.mueller@andwil.ch) und zum Einwohneramt / Bestattungsamt Susanne Sidler, (Dienstag- und Donnerstagvormittag sowie mittwochs) telefonisch 058 258 33 50 oder per E-Mail an [susanne.sidler@andwil.ch](mailto:susanne.sidler@andwil.ch).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an Gemeinderatsschreiberin, Sandra Wagner, [sandra.wagner@andwil.ch](mailto:sandra.wagner@andwil.ch).

---