



Die Gemeinde Andwil zählt rund 2'100 Einwohner und liegt zentral im Fürstenland. Die Nähe zu den Städten St. Gallen und Gossau, die ländliche Umgebung und der gute Anschluss an das Verkehrsnetz machen die Gemeinde zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeinderatsschreiber/in 80-100%

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen, Protokollierung
- Ansprechperson für Bevölkerung, Behörden, Kommissionsmitglieder sowie Medien
- Aktualisierung und Realisierung von Homepage bzw. Publikationsorgan «Andwiler»
- Aktuariat des Wahl- und Stimmbüros
- Organisation und Koordination verschiedener Sitzungen und Anlässe
- Projektleitung in verschiedenen Themenbereichen

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossene Grundausbildung in der öffentlichen Verwaltung
- Mehrjährige Erfahrung als Gemeindeschreiber oder -Stellvertreter
- Höhere Fachausbildung im Bereich öffentliche Verwaltung (Fachausweis/CAS oder ähnlich)
- Vertiefte Rechtskenntnisse
- Freude am Umgang mit verschiedenen Anspruchsgruppen

Wir bieten:

Eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit, einen modern eingerichteten Arbeitsplatz sowie fortschrittliche Arbeitsbedingungen mit guten Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Ausserdem erwartet Sie ein wertschätzendes Umfeld mit kurzen Wegen.

Als flexible und belastbare Persönlichkeit erleben Sie die Vielseitigkeit einer Tätigkeit nahe bei den Einwohnerinnen und Einwohnern. Durch Ihr proaktives Handeln und Ihr politisches Flair können Sie die Entwicklung der Gemeinde Andwil zusammen mit einem kleinen, motivierten Team prägend mitgestalten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an die Gemeinde Andwil, Lätschenstrasse 7, 9204 Andwil, zHd. Marc Schäfer, Gemeindepräsident, marc.schaefer@andwil.ch

Auskünfte erteilt Ihnen der Gemeindepräsident, Marc Schäfer, Tel. 071 388 69 86.

www.andwil.ch